

FORRETNINGSBETINGELSER

Disse forretningsbetingelser er gældende for enhver ydelse, som MUFF & BOHOLDT ADVOKATANPARTSSELSKAB, Alfavej 4C, 3250 Gilleleje, CVR-nr. 21771503 (herefter benævnt Advokatfirmaet) leverer til klienten, uanset om dette sker i Advokatfirmaets hovednavn eller et eller flere binavne. Forretningsbetingelserne gælder, medmindre andet er specifikt aftalt i den enkelte sag og bekræftet skriftligt af Advokatfirmaet.

1. Udførelsen af opgaven

- 1.1 Advokatfirmaet og klienten aftaler løbende karakteren af den juridiske bistand og omfanget af hver opgave samt klientens og andres medvirken og ydelser.
- 1.2 Advokatfirmaet forpligter sig til at yde kvalificeret juridisk bistand til klienten til aftalt tid og i aftalt omfang.
- 1.3 Alle opgaver udføres i overensstemmelse med Advokatrådets advokatetiske regler, retsplejelovens regler om advokater samt anden relevant lovgivning.
- 1.4 Advokatfirmaet er undergivet reglerne i Hvidvaskloven og skal derfor indhente og opbevare identitetsoplysninger på klienten efter reglerne heri. Advokatfirmaet anser klientens afgivelse af identitetsoplysninger som et samtykke til, at Advokatfirmaet kan videregive disse til andre rådgivere og finansielle institutioner mv. til brug for disses opfyldelse af pligter, der påhviler dem efter Hvidvaskloven.
- 1.5 Advokatfirmaet opbevarer alle sagsakter på arkiv i mindst fem år fra sagens afslutning. Originale dokumenter tilbageleveres senest ved sagens afslutning.
- 1.6 Klienten får de nødvendige rettigheder til at bruge det skriftlige materiale, som Advokatfirmaet leverer til klienten i forbindelse med sagen, men Advokatfirmaet har og bibeholder alle ophavsrettigheder og andre immaterielle rettigheder til materialet.

2. Honorar, fakturering og klientmidler

- 2.1 Advokatfirmaet fastsætter honoraret med udgangspunkt i arbejdets omfang, herunder tidsforbruget samt arbejde udført uden for normal arbejdstid, den interesse, sagen repræsenterer for klienten, værdien af Advokatfirmaets ydelser for klienten, det ansvar, der

er forbundet med opgaven, sagens kompleksitet, graden af specialistviden og det opnåede resultat.

- 2.2 Klienten skal betale opgaverelaterede omkostninger og udlæg, herunder gebyrer, rimelige rejse- og opholdsudgifter, større kopierings- og forsendelsesudgifter ud over honoraret.
- 2.3 Ved påbegyndelsen af en opgave vil Advokatfirmaet efter anmodning oplyse klienten om honorarets størrelse, hvis det er muligt ud fra opgavens karakter. Kan honoraret ikke oplyses, vil den måde, honoraret beregnes på, fx de timepriser der anvendes, blive oplyst. Klienter, der er forbrugere, får oplysninger om honoraret, inden arbejdet påbegyndes.
- 2.4 Honorar og opgaverelaterede omkostninger og udlæg kan efter Advokatfirmaets bestemmelse faktureres aconto, månedsvis bagud eller ved sagens afslutning. Større eksterne omkostninger kræves dog sædvanligvis forudbetalt.
- 2.5 Betalingsbetingelserne er netto 21 dage fra fakturadato. Ved forsinket betaling beregnes renter i overensstemmelse med rentelovens bestemmelser.
- 2.6 Indeståender, der tilhører klienten, forvaltes efter Advokatsamfundets regler. Tilskrevne renter tilfalder klienten i overensstemmelse med Advokatsamfundets regler. Indeståender på klientkonti er omfattet af det generelle loft på EUR 100.000, som er fastsat i lov om en indskyder- og investorgarantiordning for dækning i tilfælde af det kontoførende pengeinstituts konkurs. Dækningsloftet beregnes for det enkelte pengeinstitut pr. kunde og omfatter kundens indeståender på egne konti, på separate klientkonti og på samleclientkonto. Klienters indestående anbringes i Advokatfirmaets sædvanlige pengeinstitutforbindelse, og der sker således ikke fordeling af klienters indestående i flere pengeinstitutter, uanset at den enkelte klients midler overstiger det nævnte loft. Advokatfirmaet påtager sig intet ansvar for en klients tab som følge af det kontoførende pengeinstituts konkurs.

3. Fortrolighed

- 3.1 Advokatfirmaet er forpligtet til at behandle alle oplysninger modtaget af klienten eller om klienten fortroligt. Alle medarbejdere i Advokatfirmaet er pålagt tavshedspligt.

4. Ansvar, ansvarsbegrænsning og forsikring

- 4.1 Advokatfirmaet er ansvarlig for den leverede rådgivning i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.
- 4.2 Advokatfirmaet og dets medarbejdere er ikke ansvarlige for en klients indirekte tab eller følgeskader, herunder driftstab, tab af data, mistet fortjeneste, goodwill, omdømme eller lignende.

- 4.3 Advokatfirmaet og dets medarbejdere hæfter ikke for eventuelle fejl begået af rådgivere, som Advokatfirmaet har henvist klienten til, ligesom Advokatfirmaet og dets partnere og medarbejdere ikke hæfter for eventuelle fejl begået af underleverandører, som Advokatfirmaet efter aftale med klienten har overladt dele af opgavens løsning til.
- 4.4 Advokatfirmaet og dets medarbejdere er ansvarsforsikrede i Tryg Forsikring, Klausdalsbrovej 601, 2750 Ballerup.
- 4.5 Advokatfirmaets maksimale erstatningsretlige ansvar over for samtlige klienter er til enhver tid begrænset til den maksimale forsikringsdækning på Advokatfirmaets ansvarsforsikring pr. forsikringsår pr. advokat. Efter ønske kan der fra Tryg fremskaffes oplysning om den til enhver tid gældende dækning. Pt. andrager denne 5 mio. kr. pr. forsikringsår pr. advokat.

5. Markedsføring

- 5.1 Advokatfirmaet er berettiget til at anvende løste opgaver i markedsføringsmæssig sammenhæng, når opgaven er afsluttet og offentligt kendt.

6. Lovvalg, værneting og klage

- 6.1 Eventuelle tvister om Advokatfirmaets rådgivning og disse forretningsbetingelser er underlagt dansk ret.
- 6.2 Eventuelle tvister kan alene indbringes for danske domstole.
- 6.3 Eventuelle klage over honorar kan indbringe for Advokatnævnet, Kronprinsessegade 28, 1306 København K. Klager over bobestyrerhonorar i dødsboer kan dog ikke indbringes for Advokatnævnet, idet den kompetente Skifteret tager stilling til sådanne klager. Det vil fremgå af regnskabet for det specifikke dødsbo, hvordan klage kan indgives.